

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново
Протокол от 31.01.2022 № 03

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново
И.Д. Дубова
Приказ от 31.01.2022 № 17-ОД

«СОГЛАСОВАНО»
Родительский совет школы
Протокол от 24.01.2022 № 01

«СОГЛАСОВАНО»
Совет старшеклассников
МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново
Протокол от 21.01.2022 № 03

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
Г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сафоново Смоленской области (МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново» (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. **Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений (ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.
- 3.3. Директор школы, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Школы, директор школы готовит приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор школы готовит приказ в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях:
- 4.1.1. санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 4.1.2. длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 4.1.3. подготовки и участия обучающегося в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах и тому подобных и мероприятиях;
- 4.1.4. иных семейных обстоятельств.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по инициативе Школы, учредителя Школы в случаях участия обучающегося в спортивных мероприятиях, сборах, научно - практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах и тому подобных мероприятиях.
- 4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением случаев приостановления образовательных отношений по инициативе Школы и учредителя Школы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

- 4.4. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.
- 4.5. При приостановлении образовательных отношений ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.
- 4.5. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Школе.
- 4.6. На период приостановления образовательных отношений ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.7. В случаях приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на них возлагается ответственность за

прохождение обучающимся учебного материала за период приостановления образовательных отношений.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений (ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося.

5.5. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования директор школы готовит приказ об отчислении в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.6. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам директор школы готовит приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.7. При отчислении из Школы в связи с получением образования директор школы готовит приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.8. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания директор школы готовит приказ об отчислении после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам

несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.9. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, директор школы своевременно готовит приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Школы.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу вы дается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново
И.Д.Дубовой

ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Я, _____ (ФИО),

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения)

прошу приостановить образовательные отношения между моим сыном (моей дочерью),
обучающим (ей)ся _____ класса, и МБОУ «СОШ № 4» г. Сафоново в связи с

(причина приостановления образовательных отношений)

на срок _____

Подтверждающие документы прилагаю:

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)